



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2449/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-526/24-B

Název	Základní škola, Jiřkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Blažovská 79, 664 51 Jiřkovice
E-mail	zs.jirikovice@centrum.cz
IČO	75 024 241
Identifikátor	600 110 583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Páleníková
Zřizovatel	obec Jiřkovice
Místo inspekční činnosti	Blažovská 79, Jiřkovice
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti se v důsledku zvýšení počtu žáků navýšil počet tříd o jednu. V době inspekční činnosti tak bylo ve čtyřech třídách vzděláváno 55 žáků prvního až pátého ročníku, z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden mimořádně nadaný. Činnost školní družiny byla rozšířena o další oddělení. Ta v době inspekční činnosti poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 43 účastníkům.

Školní stravování je žákům zajišťováno na základě smluvního vztahu s místní mateřskou školou. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle definované ředitelkou školy (dále „ředitelka“) v aktuálním strategickém dokumentu odrážejí reálné potřeby školy. Koncepce obsahuje všechny důležité oblasti rozvoje školy, prioritou je zejména kontinuální zlepšování vzdělávacího procesu. V personální oblasti se ředitelka zaměřila na vybudování a udržení stabilního kvalifikovaného pedagogického sboru. Klade důraz i na zkvalitňování materiálních podmínek a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími významnými partnery. Spokojenost všech aktérů vzdělávání zjišťuje pravidelně prováděným dotazníkovým šetřením, jehož výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá konkrétní opatření. Z činnosti školy a sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že se koncepční záměry daří úspěšně naplňovat a aktivně se na nich podílí všichni zaměstnanci.

Při řízení školy ředitelka uplatňuje dlouholeté pedagogické a manažerské dovednosti, využívá i metodické spolupráce ředitelů jiných škol v rámci Místní akční skupiny Bobrava, z.s. Vhodně deleguje kompetence na ostatní zaměstnance, promyšleně pracuje s jejich pedagogickým potenciálem a zkušenostmi. Efektivita řízení školy je podpořena fungujícím vnitřním informačním systémem založeným na každodenním osobním kontaktu, elektronické komunikaci, provozních poradách a činnosti pedagogické rady. Na jejich jednáních se pedagogové zabývají všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání, chybí pouze projednávání obecných závěrů z kontrolní a hospitační činnosti. Tu ředitelka provádí pravidelně, vyučující od ní získávají konkrétní zpětnou vazbu ke své práci a většina z nich dokáže daná doporučení pozitivně promítnout do vzdělávání žáků. Pouze ve školní družině probíhá hospitační činnost méně systematicky formou krátkých náslechlů, které neumožňují komplexní hodnocení pedagogického procesu.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zkvalitnily personální podmínky školy. Ředitelce se podařilo vybudovat téměř plně kvalifikovaný pedagogický tým, který má zájem zdokonalovat své profesní dovednosti formou vzdělávacích akcí, seminářů či metodických setkávání s pedagogy jiných škol. Volba témat odráží současné vzdělávací trendy, potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Přínosné je, že obě vychovatelky jsou v době vyučování zároveň asistentkami pedagoga, což vhodně zajišťuje vzájemnou propojenost základního a zájmového vzdělávání.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny školní metodičkou prevence a ředitelkou ve funkci výchovné poradkyně a speciální pedagožky, které poskytují pomoc při řešení výchovných a výukových problémů žáků zákonným zástupcům a pedagogům. Vzhledem k úzké

spolupráci se všemi pedagogy se daří průběžně vyhodnocovat reálný dopad podpůrných opatření žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných a přijímat efektivní opatření také formou individuálního doučování, což má vliv na nulový výskyt žáků ohrožených školním neúspěchem a neomluvené absence žáků. Třídní a celoškolní projekty příznivě podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky. V posledním období nebylo řešeno žádné závažné chování žáků i díky důslednému naplňování minimálního preventivního programu, který byl funkční a vycházel z evaluace z minulého období. Preventivní aktivity probíhají v rámci vyučování a ve spolupráci s externími organizacemi. Nedostatky v dokumentaci poradenských služeb byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola věnuje náležitou pozornost také bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, účinnou prevenci v této oblasti dokládá dlouhodobá absence úrazů.

Chod školy a posun v kvalitě jejích materiálních podmínek významně ovlivňuje zřizovatel. Postupné vnitřní úpravy budovy školy odráží snahu o modernizaci školního prostoru a zlepšení psychohygienických podmínek pro vzdělávání žáků (rekonstrukce školní jídelny, vybudování bezbariérového sociálního zařízení). Zřizovatel reagoval na zvyšující se počet žáků, v době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce půdní vestavby, v níž vzniknou další prostory pro výuku, zázemí pro pedagogické pracovníky i činnost školní družiny. Nová obecní sportovní hala a přilehlé hřiště s umělým povrchem v těsné blízkosti budovy školy vytváří výborné podmínky pro realizaci sportovních aktivit. Škola disponuje kvalitními pomůckami a četnou digitální technikou, pořízenou z projektové činnosti. Další finanční prostředky z dotačních programů škola využila na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a realizaci zájmových činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vize a cíle, které si škola stanovila ve školních vzdělávacích programech a koncepčních dokumentech, se vyučujícím dařilo úspěšně naplňovat. Pozitivním prvkem průběhu vzdělávání bylo podnětné prostředí a klidná pracovní atmosféra provázená partnerskou komunikací mezi všemi přítomnými. Aktivitu a pozornost žáků se pedagožkám dařilo udržovat prostřednictvím vhodné motivace, střídáním činností či změnou pracovního místa. Zvolená organizace vzdělávání umožňovala spojovat skupiny žáků odlišných ročníků, diferenciaci učiva podle jednotlivých ročníků byla zachována. Učitelky volily takové výukové strategie, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, věku žáků či jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Kladly důraz na systematickosti, pečlivost a na vybudování dobrých učebních návyků u všech žáků. V souladu s filozofií Tvořivé školy uplatňovaly rozmanité metody činnostního učení a pestré formy práce vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Zařazovaly prožitkové učení, experimentální metody, prvky dramatické výchovy, metody podporující kreativitu aj. Vhodným způsobem u žáků rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti, logické a analytické myšlení. Žáci prokazovali schopnost plánovat si samostatnou práci a plnit individuální úkoly, dokázali i účinně spolupracovat ve dvojicích či menších skupinách. Názornost výuky byla promyšleně podporována pestrou učebními pomůckami, výukovými materiály a četnou digitální technikou, které usnadňovaly žákům pochopení učiva a umožňovaly vedení výuky v souladu se současnými moderními trendy. Její přirozené využívání vyučujícími i žáky odráželo skutečnost, že se jedná o běžnou součást vzdělávání. Efektivní bylo zapojení asistentek pedagoga, které zajišťovaly individuální přístup k žákům a jejich promyšlená spolupráce s vyučujícími podporovala plynulost vzdělávání. Samozřejmě součástí vzdělávání byla práce s chybou jak v ústním, tak v písemném projevu. Rozdíly byly shledány v práci se vzdělávacími cíli a účelnému zhodnocení jejich dosažení v závěru hodiny, které se dařilo

pouze některým vyučujícím. Ke kvalitní sebereflexi vlastní práce v návaznosti na stanovené výukové cíle byli žáci vedeni pouze v některých vyučovacích hodinách, jinde byly sebehodnotící aktivity zařazeny spíše formálně nebo vůbec. Vzájemné hodnocení žáků ve sledované výuce pozorováno nebylo.

V průběhu hospitované výuky se dařilo na dobré úrovni rozvíjet čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost žáků. Velkou pozornost věnuje škola informační a jazykové gramotnosti. V anglickém jazyce žáci měli možnost rozvíjet řečové dovednosti při dialogích, upevňovali si slovní zásobu. Efektivitu výuky podporovalo její převážné vedení v anglickém jazyce a kladení důrazu na správnou výslovnost. Výuka informatiky odpovídala aktuálním požadavkům v souladu se školním vzdělávacím programem. Žáci byli vedeni k práci s daty, jejich záznamem a vyvozování závěrů.

V době inspekční činnosti byl provoz školní družiny v důsledku vyšší nemocnosti účastníků a vzhledem k rekonstrukci budovy omezen organizačně i prostorově. Vychovatelky nabízely účastníkům pestrou škálu činností, které vycházely z dobré znalosti jejich individuálních potřeb. Vhodným způsobem podněcovaly u účastníků zájem o četbu, společenské hry, soutěže, kvízy, výtvarné a sportovní činnosti. Přirozeným způsobem a pozitivním slovním hodnocením se vychovatelkám dařilo do nabízených aktivit zapojovat všechny účastníky a cíleně je tak vést k aktivnímu trávení volného času, rozvíjet komunikativní a občanské kompetence. K pobytu venku a pohybovým aktivitám slouží účastníkům hřiště, sportovní hala i blízké okolí školy. Společné projekty a akce základní školy a školní družiny zajišťovaly propojenost obou činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Komunikace se zákonnými zástupci žáků a jejich informovanost o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků probíhá prostřednictvím žakovských knížek i osobního setkávání (třídní schůzky, individuální konzultace, školní akce, dny otevřených dveří aj.). Dvakrát ročně též probíhají tzv. tripartity, jejichž cílem je zhodnotit individuální pokrok žáka v daných oblastech a diskutovat o řešení případných problémů. Podkladem pro tripartitní setkávání i pro hodnocení jsou portfolia, jejichž nedílnou součástí je sebehodnocení žáků, u kterých je tak cíleně posilována jejich zodpovědnost za své učební výkony. Méně pozornosti vyučující věnovali sebehodnocení žáků ve sledované výuce.

Pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá zejména standardní evaluační nástroje. Sleduje verbální, písemné a praktické výstupy žáků, jejich chování a komunikaci. Zapojuje se též do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání na celostátní úrovni. V případě zhoršení oproti průměrnému stavu reaguje opatřeními, jejichž účinnost analyzuje. Systém prevence školní neúspěšnosti žáků je efektivní. Škola dlouhodobě nemá neprospívající žáky, nepotýká se s neomluvenou absencí či nutností ukládat kázeňská opatření. Celkové výsledky vzdělávání vykazují dobrou úroveň, většina žáků prospívá s vyznamenáním. Žáci jsou pozitivně motivováni formou pochval, zpravidla za studijní výsledky a chování. Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytuje i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceleté gymnázium.

Žáci se pravidelně účastní sportovního projektu Olympijský víceboj, celorepublikové soutěže Matematický klokan, logické olympiády a výtvarných soutěží. Ve spolupráci s dalšími málotřídními školami se zapojují do sportovně zaměřených soutěží. Své nadání mohou žáci rozvíjet v několika kroužcích vedených externími lektory, škola spolupracuje i s Hudební školou Radka Meluzína. Pro žáky škola pořádá časté projektové dny, výlety, exkurze, sportovní aktivity, školu v přírodě či kulturní představení.

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery s cílem zkvalitnit vzdělávání žáků. Zřizovatel projevuje o činnost školy velký zájem, uznává její důležitost v obci a poskytuje jí veškerou finanční, materiální i sociální podporu. Žáci se aktivně zapojují do života obce formou vystoupení na různých společenských akcích, což podporuje rozvoj jejich občanských a sociálních kompetencí. Vedle zřizovatele je pozitivně školou vnímána kooperace se zákonnými zástupci, kteří se prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy finančně i organizačně podílí na školních akcích. Přínosná je i součinnost s místními organizacemi či odborníky. Společně realizované akce s místní mateřskou školou a návštěvy předškolních dětí v prvním ročníku napomáhají vytvářet podmínky pro plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání je významná spolupráce se členy školního poradenského pracoviště základní školy ve Šlapanicích.

Závěry

Vývoj školy

- Na zvyšující se počet žáků škola reagovala otevřením další třídy a oddělení školní družiny.
- Pozitivní posun zaznamenaly personální podmínky školy z hlediska kvalifikačních předpokladů pedagogů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola pokračuje ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Výstavbou obecní sportovní haly a hřiště s umělým povrchem se výrazně rozšířily možnosti pro realizaci rozmanitých sportovních aktivit a rozvoj pohybových dovedností žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem umožňovala zkvalitňování materiálních podmínek školy a obohacování vzdělávacích aktivit. (1.5)
- Výuka zohledňující individuální vzdělávací předpoklady motivuje žáky k učení a rozvíjí jejich klíčové kompetence. (4.1)
- Činnostně pojatá výuka podpořená rozmanitými učebními pomůckami a digitálními technologiemi byla realizována v souladu s vizemi stanovenými v koncepčních materiálech školy. (2.4, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce uplatňované sebehodnocení zatím ne vždy umožňovalo žákům vyhodnotit vlastní pokrok vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. Ke vzájemnému hodnocení žáci nebyli vedeni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Projednávat na jednání pedagogické rady závěry z hospitační činnosti a tím podpořit její metodickou funkci. Realizovat pravidelnou hospitační činnost i ve školní družině.

- Nastavit formu záznamů z jednání se zákonnými zástupci, které by prokazatelně dokládaly zvolené postupy včetně závěrů a opatření. Zavést systém oficiálních zápisů z pravidelných schůzek školního poradenského pracoviště.
- Systematicky vést všechny žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jiříkovice z 6. 12. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze 17. 9. 2024
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků udělená zřizovatelem školy z 23. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2019-2025 z 28. 8. 2019, Vize školy bez data
5. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2024/2025
6. Školní řád z 28. 8. 2023, aktualizovaný k 2. 10. 2024, Vnitřní řád školní družiny 2024/2025 platný od 2. 9. 2024
7. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2023/2024
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, absolvované vzdělávací akce za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 z 28. 8. 2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2023/2024
10. Školní poradenské pracoviště – Program poradenských služeb pro školní rok 2024/2025, Minimální preventivní program z 30. 8. 2024, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Krizový plán školy, Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
11. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025
12. Elektronická školní matrika žáků vedená ve školním roce 2024/2025
13. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2024/2025
14. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, žákovské knížky, sebehodnocení žáků, reflektivní deník (vzorek)
15. Výsledky externího testování žáků, autoevaluace školy – dotazníková šetření, Mapa školy, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 (podklady)
16. Plán činností ve školní družině pro školní rok 2024/2025
17. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená dne 4. 1. 2019 mezi školou a Mateřskou školou, Jiříkovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

18. Smlouva o užívání sportovní víceúčelové haly a venkovního hřiště uzavřená mezi školou a zřizovatelem školy z 2. 9. 2024
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1897/18-B z 1. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

18. 10. 2024