

**Základní škola Jiřkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Pedagogická rada projednala dne** 29. 8. 2024

**Směrnice nabývá platnosti dnem:** 2. 9. 2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy – vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.

### **Podmínky pro přijetí do školní družiny**

Školní družina má dvě oddělení o celkové kapacitě 50 žáků. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Na zapsání do ŠD není právní nárok. Přednostně budou přijímáni žáci nižších tříd do vyčerpání kapacity. Při nenaplnění kapacity školní družiny žáky nižších ročníků, budou volná místa doplněna dalšími zájemci podle předem stanovených kritérií:

- ✓ mladší žáci mají přednost před staršími
- ✓ sourozenec ve školní družině
- ✓ děti s celotýdenní docházkou v plném režimu

Ukončí-li žák docházku do školní družiny během školního roku, je toto místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí.

Žák bude zapsán do ŠD po odevzdání řádně vyplněného a zákonným zástupcem podepsaného zápisního lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, než je uvedeno v zápis.lístku, je možné na základě písemné žádosti rodičů (opatřené datem a jejich podpisem - formulář je na webových stránkách školy - sekce ŠD, zřetel se nebere na telefonické vyzvání - výjimečně SMS).

Pokud žák vážným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

## **1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou.

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **Co mohu**

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru,
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání,
- nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc.

#### **Co bych měl**

- při vstupu do místnosti pozdravit,
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.

#### **Co musím**

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – *paní vychovatelko*,
- vždy poslouchat pokyny vychovatelky,
- při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy dbát na svou bezpečnost,
- každé i malé zranění oznámit vychovatelce.

#### **Co nesmím**

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky,
- abych se nezranil(a) běhat po chodbách, schodech a učebnách,
- házet hračkami i jinými předměty,
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny,
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna,
- přinášet předměty, kterými bych mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády,
- zůstat po skončení činnosti družiny v prostorách školy,
- přinášet nebezpečné a návykové látky.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
- písemně omlouvat nepřítomnost žáka na formuláři k tomu určeném,
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby zákonní zástupci respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné

- oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.),
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte.

## 2) Provoz a vnitřní režim

### A) Činnost družiny

- Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Družina (ŠD) vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce**.
- Ke svým činnostem využívá ŠD školní učebny a další vybavení školy.
- V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení obce.
- Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků. ŠD umožňuje zapojení žáků do volnočasových aktivit organizovaných školou (např. zapojení do zájmových kroužků)
- **Pitný režim je zajištěn** (zajišťuje vychovatelka).
- Činnost ŠD probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

### B) Účastníci činnosti ŠD

- Činnost ŠD je určena žákům školy.
- O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku)**. Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou zákonní zástupci žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
- **Zápisní lístek si zákonný zástupce vyzvedne u vychovatelky, případně vytiskne z webových stránek školy.**

### C) Úplata

- Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), jejíž výši stanovuje zřizovatel školy směrnicí o poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině. Výše měsíční úplaty za školní rok 2023/2024 byla stanovena takto:

Ranní + odpolední ŠD	100,-
Odpolední ŠD	80,-
Ranní ŠD	20,-

- Úplata je rozložena do 2 splátek v časovém intervalu: září - leden, únor - červen. Hradí se u vychovatelky školní družiny. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za žáka není úplata zaplacená, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## D) Vnitřní režim

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, poučení o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.
- Provoz ŠD je zajištěn denně
  - ranní provoz - 6:45 h - 7:45 h
  - vstup do ŠD otevřen v 6:45 – 7:15 hodžáci jsou po skončení ranní činnosti odvedeni vychovatelkou do tříd
  - odpolední provoz – 11:45 h – 16:00 hpo skončení vyučování přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání vyučující učitelka
- Odchody žáků z družiny se řídí požadavky zákonných zástupců vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je možná písemnou formou na formuláři k tomu určeném (omluvenka na webových stránkách školy-sekce ŠD)
- *Vyzvedávání žáků je možné od skončení oběda do 13:30 hodin, následně pak od 15:00 hodin.*
- *Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují, při vyzvedávání dítěte vyčkají jeho příchodu před školou, případně v chodbě školy.*
- Pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvedne nejpozději v 16.15 hod., kontaktuje ho vychovatelka telefonicky a domluví s ním čas předání dítěte. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí telefonicky tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit ředitelka i na příslušný odbor péče o dítě.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

### 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelka je povinna v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD,
  - se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety,

- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

#### **4) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od zákonných zástupců vyžadována náhrada.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.
- Do ŠD cenné věci žáci nenosí (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.)

#### **5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, školní řád, narušuje činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

#### **6) Dokumentace**

Školní družina vede tuto dokumentaci:

- školní vzdělávací program pro školní družinu,
- zápisní lístky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- přehledy výchovně vzdělávací práce,
- vnitřní řád školní družiny.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2024

V Jiřkovících dne 2. září 2024

vychovatelka  
Jana Doláková

ředitelka školy  
Mgr. Hana Páleníková